

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ*  
*ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ*

*Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии*

***ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**46.03.01 История**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**История**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Вспомогательные исторические дисциплины  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Составитель: *канд. ист. наук, доц. Ю.Э. Шустова*

Ответственный редактор: *канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой Е.В. Пчелов*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 15.03.2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
5.1 Система оценивания .....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1 Список источников и литературы.....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
9. Методические материалы.....	13
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	16
9.3 Иные материалы .....	17
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

**Задачи дисциплины:** выработать у студента:

- знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;
- системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;
- навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;
- системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;
- понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках;
- системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;
- системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;
- системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;
- системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;
- навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;
- навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1: Способность осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов,	ОПК-1.3. Применяет методы источниковедческого анализа в сфере своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук; предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин. <b>Уметь:</b> применять методы источниковедческого анализа в сфере своей профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в

исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;		исторических источниках.
--	--	--------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История России; Всеобщая история; Философия; История науки; Древнерусский язык; Иностранный язык; Русский язык и культура речи.

В результате освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Источниковедение, Историческая география, Истории исторической науки.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 академических часов.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	30
	Практические занятия	30
2	Лекции	20
	Практические занятия	20
Всего:		100

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа, подготовка и проведение экзамена – 36 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины.</b>	Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах. Состав вспомогательных исторических дисциплин. Исторически сложившийся круг вспомогательных исторических дисциплин. Предмет и задачи отдельных вспомогательных исторических дисциплин. Теория и метод вспомогательных исторических дисциплин. Вспомогательные исторические дисциплины в гуманитарных и

		социальных науках (философия, психология, филология, экономика, социология, политология), в изучении истории гуманитарной культуры.
2	<b>Раздел 2. Палеография</b>	<p>Палеография, ее объект, предмет и методы. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук. Значение палеографии для раскрытия информационного потенциала объектов культуры, содержащих знаки письменности. Палеография в системе методов источниковедения. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.</p> <p>Материалы и орудия письма. Графика письменности. Формат, переплет, способы скрепления письменных памятников как палеографический признак. Художественное оформление письменных источников. Чтение и передача текстов. Палеографический анализ. Палеографическое описание письменных исторических источников.</p>
3	<b>Раздел 3. Хронология.</b>	<p>Хронология, ее объект, предмет и методы. Хронология математическая (астрономическая) и хронология историческая. Предмет исторической хронологии и ее задачи. Методы исторической хронологии. Разработка технологии работы с датами исторических источников.</p> <p>Счет и восприятие времени. Единицы измерения времени. Календарные системы.</p> <p>Русская хронология. История русской системы счета времени. Перевод дат на современную систему времяисчисления и проверка дат.</p>
4	<b>Раздел 4. Метрология.</b>	<p>Объект изучения и предмет исторической метрологии. Объект изучения метрологии: исторический источник, содержащий информацию о мерах и измерениях, образцы мер, эталоны. Метрология математическая и метрология историческая: наука о точных измерениях и историческая дисциплина. Предмет исторической метрологии, её задачи. Метрология в современном гуманитарном знании.</p> <p>Русская метрология. Меры и денежный счет в России X-XXI вв.</p>
5	<b>Раздел 5. Сфрагистика</b>	<p>Сфрагистика, ее объект и предмет изучения. Печать как явление культуры. Происхождение печати и ее назначение. Печать в составе письменного или вещественного исторического источника. Типологическое классификационное определение печати в среде вещественных, письменных, изобразительных исторических источников.</p> <p>Русская сфрагистика. Печати в России X-XXI вв.</p>
6	<b>Раздел 6. Геральдика.</b>	<p>Объект изучения геральдики, ее предмет и задачи. "Практическая" геральдика. Геральдика как историческая дисциплина. Объект изучения исторической геральдики. Герб как исторический источник. Герб в составе письменных, изобразительных, вещественных и иных исторических источников. Предмет геральдики как исторической дисциплины: происхождение, эволюция и функции гербов в различных культурах, правила их составления и порядок их употребления, методы и порядок описания гербов, их анализа и интерпретации для получения и оценки исторической и историко-культурной информации. Задачи</p>

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания<sup>1</sup>

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

<sup>1</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (экзамен)* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Текущая аттестация.

Оценочные материалы к текущей аттестации. Студенту предлагается в письменной форме выполнить задания контрольной работы.

#### 1. Контрольная работа по темам 1-2.

1. Прочитать значение чисел, записанных в буквенной цифири.
2. Записать кириллическими буквами заданные числа.
3. Перевод дат на современное летосчисление с ультрамартовского года.
4. Перевод дат на современное летосчисление с мартовского года.
5. Перевод дат на современное летосчисление с сентябрьского года.
6. Составить описание внешних особенностей 3-х памятников письменности (на основании иллюстративного материала учебных пособий).
7. Чтение и транскрипция текстов (устав и полуустав).

#### 2. Контрольная работа по темам 3-4.

1. Составить заголовки к тексту.

2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XV-XVI вв.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Прочитать текст, написанный вязью.
6. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
7. Перевод дат на современное летоисчисление.

3. *Контрольная работа по темам 5-6.*

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVIII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
6. Перевод дат на современное летоисчисление.

Промежуточная аттестация.

Оценочные средства для промежуточной аттестации. Студенту предлагается в устной форме ответить на два вопроса из представленного списка.

1. Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах.
  2. Состав вспомогательных исторических дисциплин.
  3. Предмет и задачи отдельных вспомогательных исторических дисциплин.
- Теория и метод вспомогательных исторических дисциплин.
5. Вспомогательные исторические дисциплины в гуманитарных и социальных науках (философия, психология, филология, экономика, социология, политология), в изучении истории гуманитарной культуры.
  6. Палеография, ее объект, предмет и методы.
  7. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке.
  8. Палеография в системе методов источниковедения.
  9. Материалы и орудия письма.
  10. Графика письменности.
  11. Художественное оформление письменных источников.
  12. Палеографический анализ.
  13. Хронология, ее объект, предмет и методы.
  14. Хронология математическая (астрономическая) и хронология историческая.
  15. Предмет исторической хронологии и ее задачи.
  16. Методы исторической хронологии.
  17. Единицы измерения времени.
  18. Календарные системы.
  19. История русской системы счета времени.
  20. Объект изучения исторической метрологии.
  21. Метрология математическая и метрология историческая: наука о точных измерениях и историческая дисциплина.
  22. Предмет исторической метрологии, её задачи.
  23. Метрология в современном гуманитарном знании.
  24. Русская метрология. Меры и денежный счет в России X-XXI вв.
  25. Сфрагистика, ее объект и предмет изучения.
  26. Печать как явление культуры. Печать в составе письменного или вещественного исторического источника.
  27. Русская сфрагистика. Печати в России X-XXI вв.
  28. Объект изучения геральдики, ее предмет и задачи.
  29. Герб как исторический источник.

## 30. Русская геральдика. Эмблематика и геральдика в России X-XXI вв.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

Список литературы

1. Историческая метрология / Е. И. Каменцева, И. А. Миронова; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. - М.: [б. и.], 1978. – 54 с. (или любое издание)
2. Источниковедение : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432089>
3. Каменцева Е.И. Русская сфрагистика и геральдика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История" и "Историко-архивоведение" / Е. И. Каменцева, Н. В. Устюгов. - Изд. 2-е, доп. - Москва : Высш. шк., 1974. - 263 с. (или любое издание)
4. Чекунова А.Е. Русское кириллическое письмо, XI - XVIII вв. : учеб. пособие / А. Е. Чекунова ; [Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва : РГГУ, 2010. - 288 с. (или любое издание)

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>

10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Microsoft Office (производитель: Microsoft);
- Windows (производитель: Microsoft);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Раздел 2. Палеография**

**Занятие 1**

Цель занятия: Происхождение славянской письменности. Славянские азбуки (кириллица и глаголица). Древнерусский алфавит. Буквенная цифирь.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Древнерусский алфавит и фонетическое соответствие букв древнерусского алфавита.
2. Основные особенности буквенной цифири.

Контрольные вопросы:

1. Освоить древнерусский алфавит.
2. Освоить систему обозначения цифр и чисел.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

**Занятие 2**

Цель занятия: Устав XI- XIII вв. и особенности начертания букв. Ранний и поздний устав.

Чтение и разбор текста.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие особенности графики устава XI-начала XII вв.
2. Эволюция графики устава в XII-XIII вв.
3. Правила составления транскрипции текстов.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XI–XIII вв. (№ 71697, 59895).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

**Занятие 3**

Цель занятия: Полуустав XIV-XV вв. и особенности начертания букв. Полуустав книжный и деловой. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение полуустава.
2. Общие особенности графики полуустава.
3. Эволюция графики полуустава в XIV-XV вв.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XIV-XV вв. (№ 71695, 71694).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

**Занятие 4**

Цель занятия: Ранняя скоропись конца XV в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение скорописи.
2. Особенности скорописи конца XV в.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текста конца XV в. (№ 71690).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Занятие 5**

Цель занятия: Скоропись XVI в. Скоропись начала и первой половины XVI в. и особенности начертания букв. Скоропись второй половины XVI в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности скорописи начала и первой половины XVI в.
2. Особенности скорописи второй половины XVI в.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XVI в. (№ 61598, 61599, 61601, 59880, 59881).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Занятие 6**

Цель занятия: Скоропись XVII в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности скорописи первой половины XVII в.
2. Особенности скорописи второй половины XVII в.

Контрольные вопросы:

1. Чтение и транскрипция текстов XVII в. (№ 59884, 59340, 59888, 59885, 59886, 59335, 59873, 59900, 61603, 59901, 59875, 59337, 59903, 59896, 59898, 71701, 59329, 59333, 59877, 59890, 59334, 61594, 59894, 59889).

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

## **Раздел 3. Хронология**

Цель занятия: Работа с календарно-хронологической информацией письменных источников.

Перевод дат в современную систему летосчисления.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Приемы датировки памятников письменности по упоминанию индикта, природных явлений, дня недели, переходящих церковных праздников.
2. Хронологические таблицы и формулы для определения дат.

Контрольные вопросы:

1. Перевести упомянутую дату на современную систему летосчисления.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

## **Раздел 4. Метрология**

Цель занятия: Меры и денежный счет XI-XVII вв. Организация налогообложения. Сошное письмо.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Денежный счет XI-XVII вв.
2. Особенности писцового описания земель. Одабривание земли.

Контрольные вопросы:

1. Выяснить соотношение денежных единиц Древней Руси.
2. Выяснить соотношение денежных единиц Новгорода и Москвы в XV в.
3. Проверить правильность расчетов писцов во время писцового описания земель.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Раздел 5. Сфрагистика**

Цель занятия: Русская сфрагистика. Печати в России X-XXI вв.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Печати XI-XXI вв.
2. Особенности применения и видового состава печатей в различные исторические эпохи России

Контрольные вопросы:

1. Атрибутировать печать.
2. Датировать документ по печати.

*Материально-техническое обеспечение занятия: Раздаточный материал.*

### **Раздел 6. Геральдика**

Цель занятия: Основы теоретической геральдики.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила составления гербов.
2. Правила описания гербов.

Контрольные вопросы:

1. Составить описание частного герба.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

### Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)). Письменная работа



должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

### 9.3 Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

. Дисциплина реализуется на историческом факультете кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археологии.

Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

Задачи: выработать у студента:

1. знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;
2. системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;
3. навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;
4. системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;
5. понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках;
6. системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летоисчисления;
7. системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летоисчисления дат исторических источников;
8. системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;
9. системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;
10. навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;
11. навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

1. ОПК-1. Способность осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук; предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин.

**Уметь:** применять методы источниковедческого анализа в сфере своей профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 ч.).